

**FICHE DE POSTE** : Agent de développement sport-santé / haut niveau / féminisation

<b>DESCRIPTION GÉNÉRALE</b>	<i>Intitulé de la fonction</i>	Agent de développement sport-santé / haut niveau / féminisation
<b>MISSIONS</b>	<i>Définition</i>	L'employé(e) anime et coordonne le réseau départemental sport-santé, mais gère aussi les actions sur le haut niveau et la féminisation. L'agent participe également à l'accueil et l'information au sein de la structure et à l'animation des manifestations.
	<i>Activités</i>	<p><b>Activités Sport-santé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recenser l'offre d'APA par catégorie « sport bien être », « sport santé » et « ateliers passerelles »</li> <li>Construire un réseau coordonné avec les acteurs « sport santé » du 06 (comités et clubs)</li> <li>Gestion et suivi de la Maison Sport Santé (en attente de reconnaissance)</li> <li>Participer aux commissions de pilotage, technique et départementale</li> <li>Assurer le suivi des structures sportives du département inscrit à l'annuaire régional</li> <li>Organiser et coordonner l'offre d'ateliers passerelles</li> <li>Organiser une campagne d'information et aider à la structuration</li> <li>Organiser des formations à l'attention des acteurs encadrants de la pratique APA et/ou des professionnels de santé prescripteurs d'APA</li> <li>Mobiliser et accompagner les structures sportives afin qu'elles s'inscrivent dans une démarche sport santé et/ou sport bien-être</li> <li>Promouvoir les actions sport santé du CDOS 06 : Le sport est dans le pré, Sentez-vous sport, Sport santé villages 06, auprès des professionnels de santé, des structures sanitaires médicosociales, sociales, des structures sportives et des publics ciblés</li> <li>Communiquer l'offre d'activité physique adaptée, les ateliers passerelles et les actions sport santé bien-être aux acteurs prescripteurs de son territoire</li> <li>Encadrement et animation des programmes « sport santé » du CDOS 06</li> </ul> <p><b>Activités Sport de Haut niveau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Team espoirs CDOS 06 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination : organisation du comité de pilotage, prospection des potentiels athlètes, organisation des inscriptions</li> <li>- Développement : organisation de module de formation, planification des activités</li> <li>- Mobilisation des réseaux : partenaires, intervenants, comités/clubs, athlètes</li> <li>- Communication/promotion : gestion et actualisation des plateformes</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Féminisation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation d'actions : colloques, rencontres sportives, tables rondes</li> <li>Participation aux groupes de travail départementaux</li> <li>Gestion de l'action « Bleu Blanc femme »</li> </ul> <p><b>Handicap :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion d'actions spécifiques du CDOS 06 telles que l'Open Handi valide</li> </ul> <p><b>Activités d'accueil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accueil téléphonique et physique</li> <li>Orientation des personnes vers les services ou personnes compétentes</li> <li>Noter les rendez-vous et messages</li> </ul> <p><b>Recherche de financements et de partenariats pour toutes les actions</b></p>
<i>Qualités requises</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité de travail en équipe et en réseau</li> <li>Qualités relationnelles et rédactionnelles</li> <li>Polyvalence et dynamisme</li> <li>Sens de l'organisation et de la gestion d'équipe</li> <li>Esprit d'initiative et d'autonomie</li> </ul>	
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	<i>Contrat</i>	CDI
	<i>Rémunération</i>	CCNS : Groupe 3/4
	<i>Horaires</i>	35h/semaine
	<i>Pré requis</i>	Titulaire à minima d'une licence STAPS APA (activités physiques adaptées) Permis B.